



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ЭНЕРГИЙ
(НИЦ «Курчатовский институт» ФГБУ ГНЦ ИФВЭ)

ПРИКАЗ

09.11.2015г

№ 219

Протвино

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации аспирантов

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о промежуточной аттестации аспирантов» (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе – А.М. Зайцева.

Директор

Н.Е. Тюрин

Сотт *СЗ* *Ф*

Положение о промежуточной аттестации аспирантов

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Институт физики высоких энергий» (далее – аспирантура Института).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Института, участвующие в подготовке научно-педагогических кадров.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Институт физики высоких энергий» и иных локальных нормативных актов Института.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Академическая задолженность – это задолженность, возникающая у аспиранта в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация аспиранта - оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности, наличия публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ (ВАК).

Процедура промежуточной аттестации аспиранта - заслушивание отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана в рамках образовательной программы два раза в год на заседании аттестационной комиссии Института.

Текущий контроль успеваемости - оценивание хода освоения дисциплин (модулей), проверка и оценка уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями и умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности аспирантов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины.

4. Формы текущего контроля знаний аспирантов

4.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов; повышение мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности аспирантов.

4.2. Формами текущего контроля являются:

- Домашние задания;
- Практические, лабораторные, контрольные работы;
- Коллоквиумы;
- Тестирование;
- Доклады, эссе, рефераты, презентации.

4.3. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем по дисциплине и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины.

4.4. Преподаватель дисциплины обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов критерии и примерные сроки проведения текущего контроля.

4.5. При проведении текущего контроля каждый вид работы оценивается преподавателем. По результатам текущего контроля преподавателем организуются индивидуальные консультации.

5. Формы аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности

5.1. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), практикам («зачтено» либо «не зачтено»), научно-исследовательской деятельности («зачтено» либо «не зачтено») определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Цель зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по отдельной дисциплине, практикам, научно-исследовательской деятельности - оценка работы аспиранта за учебный год или семестр, определение степени усвоения теоретических знаний и сформированности компетенций, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

5.2. Зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора на основании учебных планов подготовки аспирантов. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала зачетов и экзаменов.

5.3. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Получение неудовлетворительной оценки по дисциплине считается одной академической задолженностью.

5.4. Зачеты и экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм с применением технических средств. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливается преподавателем дисциплины и согласовывается с заведующим аспирантурой,

и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за 2 недели до экзамена (зачета).

5.5. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции или проводившими практические занятия по данному курсу. В случае если указанные лица не имеют возможности проводить аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачета или экзамена определяется директором Института по согласованию с заведующим аспирантурой.

5.6. При явке на зачет или экзамен аспирант обязан иметь при себе зачетно-экзаменационную ведомость, которую он предъявляет преподавателю (или комиссии) в начале зачета или экзамена. Ведомость выдается инженером аспирантуры за 5 рабочих дней до зачета или экзамена.

5.7. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления аспирантов из аудитории и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

5.8. Оценки знаний на экзаменах предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки знаний на зачетах – «зачтено», «не зачтено». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

5.9. Результаты экзамена (зачета) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.10. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), документально подтвержденным соответствующим образом, аспирантура Института устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.11. Аспиранты, получившие по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать задолженности до начала процедуры промежуточной аттестации.

5.12. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с заведующим аспирантурой.

5.13. Пересдача несданного зачета (экзамена) по одному и тому же предмету допускается не более двух раз по предъявлению аспирантом экзаменационного листа.

5.14. Прием экзамена (зачета) при пересдаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой директором Института. Соответствующий приказ директора Института размещается на доске объявлений за 3 рабочих дня до даты экзамена (зачета). Результаты пересдачи заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.15. Процесс научно-исследовательской деятельности контролируется научным руководителем аспиранта и оценивается во время процедуры промежуточной аттестации аттестационной комиссией Института с резолюцией «зачтено» либо «не зачтено». Порядок промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности регламентируется Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов Института.

5.16. Прохождение и результаты практик (педагогической и научно-производственной) контролируются научными руководителями аспирантов, руководителями практик и оценивается аттестационной комиссией Института с резолюцией «зачтено» либо «не зачтено». Порядок промежуточной аттестации по практикам регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

6. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

6.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

6.3. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие экзамен или зачет) по соответствующей(им) дисциплине(ам) части образовательной программы.

6.4. Допуск к кандидатскому экзамену оформляется приказом директора Института.

6.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

6.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.7. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

6.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе не менее 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.11. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствие – заместителя председателя).

6.12. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого аспиранта экзаменационные комиссии передают в аспирантуру Института не позднее 2 рабочих дней со дня сдачи кандидатского экзамена.

6.13. Несданный кандидатский экзамен считается одной академической задолженностью.

6.14. В случае получения неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.

6.15. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом директора Института в текущем семестре.

6.16. Кандидатский экзамен может быть перенесен, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

6.17. Передача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку допускается не более одного раза и только по одному из кандидатских экзаменов.

6.18. В случае несогласия аспиранта с решением экзаменационной комиссии аспирант в пятидневный срок с даты сдачи кандидатского экзамена может подать апелляцию директору Института.

7. Процедура промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов независимо от формы обучения.

7.2. Целью процедуры промежуточной аттестации является контроль и оценка:

– промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

– прохождения практик;

– выполнения индивидуального плана работы;

– подготовки научно-квалификационной работы в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;

– соответствие научно-квалификационной работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842.

7.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить научно-исследовательскую работу и представить ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

7.4. Результаты процедуры промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе.

7.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседании аттестационной комиссии два раза в год. Сроки ее проведения, состав аттестационной комиссии устанавливаются приказом директора Института по представлению заведующего аспирантурой.

7.6. В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники Института.

7.7. Процедура промежуточной аттестации аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участия в научных конференциях и т.д.

7.8. Процедура промежуточной аттестации аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии на процедуре промежуточной аттестации научного руководителя по уважительной причине, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта.

7.9. Результаты процедуры промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и аттестационном листе аспиранта. Вместе с результатами процедуры промежуточной аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

7.10. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений в отношении аспиранта:

- «аттестован» (работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными критериями);
- «аттестован условно» (при наличии одной (двух) академической(их) задолженности(ей));
- «не аттестован» (учебная, научно-исследовательская работа и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

7.11. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Института создается аттестационная комиссия. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется до начала следующей промежуточной аттестации.

7.12. После процедуры промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней аспиранты предоставляют в аспирантуру:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении плана текущего года и планом на следующий год обучения (заверенный научным руководителем);
- аттестационный лист.

7.13. По результатам процедуры промежуточной аттестации аспирантура Института готовит следующие приказы:

- о назначении выплаты стипендии или о ее приостановке отдельным аспирантам;
- об отчислении аспирантов (в случае принятия решения аттестационной комиссией решения «не аттестован»);
- переводе на следующий курс обучения (после летней процедуры промежуточной аттестации).

7.14. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну (две) академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения процедуры повторной промежуточной аттестации.

7.15. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленный комиссией срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы дополнением к приказу.

7.16. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или получившие решение аттестационной комиссии «не аттестован», отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения

8.1 Ответственность за организацию процедуры промежуточной аттестации аспирантов несут:

- в части подготовки приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения на сайте Института – инженер аспирантуры Института;
- в части организации проведения занятий – заведующий аспирантурой Института;
- в части проведения экзаменов и зачетов – преподаватели дисциплин Института;
- в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс – инженер аспирантуры Института.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Института.